



RE:SCRIPTUS

Dokumente mit [Mehr]wert



re:scriptus – eine Marke der media fire GmbH – sucht zum nächstmöglichen Beginn einen

Mitarbeiter (m/w/d) Print & Seminar Management

zur unbefristeten Anstellung in Vollzeit.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Print Management
 - Koordination von Druckaufträgen
 - Steuerung der Digitaldruckmaschinen
 - Konfektionierung von Seminarunterlagen
 - Versandsteuerung und Rechnungsstellung
- Seminarmanagement
 - Disposition und Seminar-/Veranstaltungsorganisation
 - Prüfung von Zulassungs- und Teilnahmevoraussetzungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Marketing

Was bringen Sie mit bzw. was erwarten wir von Ihnen?

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine Ausbildung zum Mediengestalter (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Quereinsteiger willkommen
- Ausgeprägte Koordinations- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Gute IT-Kenntnisse
- Zuverlässiges und selbstständiges Arbeiten

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle **Vollzeit-Tätigkeit**. Ein spannendes Aufgabenfeld in einem motivierten Team sowie ein leistungsgerechtes Gehalt erwarten Sie. Ihr Arbeitsplatz liegt in verkehrsgünstiger City-Lage in Chemnitz.

Interessiert?

Dann erbitten wir Ihre aussagekräftige Bewerbung und Gehaltsvorstellung sowie den frühestmöglichen Eintrittstermin an

media fire GmbH
Herrn Sven Schönherr
Mühlenstraße 34-36
09111 Chemnitz

oder am Besten per E-Mail bewerbung@rescriptus.de.

Mehr Informationen über uns finden Sie unter www.rescriptus.de.

